



Codice Etico ITA S.p.A.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 16 Dicembre 2024.

PREMESSA

Il presente Codice Etico esprime l'insieme dei valori, delle norme comportamentali e dei principi di deontologia aziendale che ITA S.p.A. riconosce come propri, nel rispetto dei quali vengono orientati i processi decisionali aziendali. Le regole di condotta qui dichiarate, al cui rispetto si impronta il lavoro di tutte le maestranze aziendali, contribuiscono ad attuare anche la politica di responsabilità sociale di ITA S.p.A., nel rispetto dei diritti fondamentali dell'uomo e tenendo conto della dignità della persona, avendo anche a riguardo la tutela delle risorse e dei beni ambientali.

LA NOSTRA MISSION

Mettendo la forza del lavoro di squadra e l'innovazione tecnologica al centro di ogni processo ci impegniamo costantemente per sviluppare, produrre e distribuire sui mercati internazionali le nostre superfici ceramiche dalla forte connotazione estetica Italiana e dai contenuti tecnici di alto profilo, nel convinto rispetto dell'etica professionale, sociale ed ambientale.

LA NOSTRA VISION

Ideare, produrre e diffondere superfici ceramiche 100% Made in Italy.

I NOSTRI VALORI

Serietà: Crediamo fortemente nella pianificazione condivisa e nel rispetto degli impegni presi, siano essi a monte o a valle del ciclo industriale e commerciale.

Aggiornamento: Manteniamo sempre aggiornati i nostri impianti investendo costantemente nelle più moderne tecnologie disponibili.

Efficienza: Massimizzare l'efficienza di ogni processo è per noi un focus costante con l'obiettivo di rendere disponibile al mercato un prodotto dalla minima impronta ambientale e dal prezzo accessibile a tutte le fasce di clientela.

Ricerca: Monitoriamo instancabilmente le tendenze del design internazionale e della tecnica produttiva cogliendone l'essenza e trasformandola in un ampio assortimento di superfici ceramiche tecnicamente ed esteticamente sempre al passo con i tempi.

Rispetto: L'azienda è fatta di persone e vive nell'ambiente circostante, entrambi devono essere valorizzati, supportati, rispettati e salvaguardati quali fonti di vita dell'azienda stessa, questo è per noi un principio di importanza imprescindibile.

Flessibilità: La nostra grande flessibilità ci consente di asservire sempre velocemente e con la massima precisione ogni esigenza del mercato con prodotti e servizi dedicati per ogni canale commerciale, dal retail alla grande distribuzione organizzata.



LE LINEE GUIDA

È responsabilità individuale di ogni dipendente essere consapevole del valore e degli effetti delle proprie azioni e agire tenendo conto dei valori sopra espressi e delle seguenti linee guida:

BELLEZZA

La bellezza come punto di riferimento costante, un imperativo etico, un impegno morale nei confronti delle persone. Made in ITA è sinonimo di saper fare italiano. I dipendenti sono i primi portavoce di questo “timbro di fabbrica” che deve esprimersi attraverso il lavoro e abbraccia la creazione del prodotto ed il modo di offrirlo.

SEMPLICITÀ

Intesa come chiarezza comunicativa per essere comprensibili tra di noi e con l'esterno. La semplicità è bella, utile e giusta. È necessario evitare in ogni modo malintesi e complicazioni inutili. Deve essere un obiettivo personale di ogni dipendente quello di agire per ridurre la complessità e aumentare la semplicità in ogni attività e in ogni relazione, evitando gli eccessi e le strumentalizzazioni nel proprio modo di agire e nelle relazioni tra colleghi, al fine di garantire il giusto clima interno e la velocità di azione e reazione oggi indispensabili.

UMILTÀ

Trasmette il senso della collaborazione, la capacità di ascoltare e di giocare in squadra con impegno costante mettendo da parte la volontà di apparire per volersi dimostrare superiori agli altri. Essere umili significa avere il coraggio e la forza morale necessari per vedere e intraprendere i cambiamenti, le difficoltà e le sfide per coglierne tutte le opportunità. L'umiltà, e non l'arroganza, rappresenta la vera misura della propria personalità e della fiducia in sé stessi: l'arroganza è solo il modo più evidente per mostrare la propria insicurezza e la propria debolezza.

DESTINATARI

Il Codice Etico si applica ed è vincolante per i Soci, i componenti degli Organi Sociali, gli Amministratori, i Dirigenti e tutti i Dipendenti di ITA, ovunque operino. ITA si adopera affinché la società, i clienti, i fornitori e tutti i collaboratori esterni, adottino comportamenti ispirati alle medesime norme di condotta qui richiamate. È dovere di tutti i Destinatari conoscere il contenuto del Codice Etico, comprenderne il significato ed attivarsi per chiedere gli eventuali chiarimenti in ordine allo stesso. Il Codice Etico ha una dimensione complementare dei principi e delle regole operanti in azienda.

PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

Con l'adozione del Codice Etico, ITA si impegna a rispettare, nello svolgimento di tutte le proprie attività, le leggi internazionali, comunitarie, nazionali e regionali in vigore.

Nel rispetto del principio di legalità sopra enunciato e nella convinzione che, oltre alla perizia tecnico-professionale e ai valori aziendali, sia centrale per i destinatari una presa di coscienza verso le proprie responsabilità etiche, ITA s'impegna a far sì che la propria attività sia volta al rispetto dei seguenti principi:

Trasparenza.

ITA si impegna, nei rapporti di qualsiasi natura e verso qualsiasi stakeholder, a far sì che ogni operazione e transazione sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua, rispettando al contempo gli obblighi derivanti dalla normativa vigente in materia di trattamento dei dati riservati.

Verificabilità.

Tutte le attività dell'azienda vengono adeguatamente registrate in maniera da consentire la verifica dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Riservatezza.

ITA assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e il loro trattamento in ossequio a quanto previsto dal T.U. sulla Privacy e dal “Documento Programmatico sulla Sicurezza” adottato dall'azienda stessa.

RAPPORTI CON I DIPENDENTI

Principi generali

Ogni dipendente e collaboratore deve agire lealmente, secondo buona fede, rispettando gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro o nell'incarico assunto e assicurando una collaborazione attiva e intensa; deve inoltre conoscere e osservare le norme deontologiche contenute nel presente Codice Etico, improntando la condotta al rispetto, alla cooperazione e alla reciproca collaborazione.

ITA si impegna a tutelare l'integrità morale dei propri dipendenti, garantendo il rispetto della dignità della persona e dei diritti dei lavoratori, in conformità alla normativa di riferimento.

Tutte le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere nello svolgimento dell'attività lavorativa devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza, legittimità, chiarezza e reciproco rispetto, nonché essere aperti alle verifiche e ai controlli secondo le norme vigenti e le procedure interne. Tutte le attività devono essere svolte con diligenza professionale. Ciascuno deve fornire contributi professionali adeguati alle responsabilità assegnate.

Gli amministratori accettano la carica quando ritengono di poter dedicare allo svolgimento diligente dei loro compiti il tempo necessario, anche tenendo conto del numero di cariche di amministratore o sindaco da essi ricoperte in altre società.

Il personale deve conoscere e attuare quanto previsto da ITA in tema di prevenzione dei reati aventi rilevanza ai sensi del D.Lgs 231/01 e successive modifiche in relazione alla funzione esercitata e/o al livello di responsabilità.

Selezione del personale

ITA uniforma i propri processi di selezione e acquisizione del personale al rispetto dei principi e valori enunciati nel proprio Codice Etico, secondo criteri comparativi basati sul merito e nel rispetto delle leggi vigenti.

ITA, inoltre, prevede l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane, uniformando i propri processi decisionali in materia al criterio della ricerca della massima efficienza e del raggiungimento degli obiettivi.

A tal fine, le risorse umane dell'azienda vengono impegnate seguendo criteri di merito, efficacia ed efficienza, nel rispetto della legge e dei principi etici di riferimento.

Le assunzioni avvengono con regolare contratto di lavoro, nel rispetto della Contrattazione Collettiva applicata e della normativa contributiva, fiscale ed assicurativa.

È fatto divieto assoluto ai Destinatari di promettere e svolgere pratiche di favore a utilità dei clienti, dei fornitori o dei rappresentanti della Pubblica Amministrazione atte a costituire disparità di trattamento o posizioni di privilegio.

Regole di condotta

I dipendenti adempiono ai propri doveri conformemente ai principi generali di correttezza e buona fede, alle disposizioni da codice civile relative ai doveri di diligenza, obbedienza e fedeltà, agli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro, operando secondo quanto definito nel modello di organizzazione, gestione e controllo adottato e uniformano il proprio operato alle disposizioni del presente Codice Etico.

È fatto divieto ai dipendenti di ricevere o elargire denaro, doni, beni, servizi, prestazioni, favori o qualsiasi utilità (il cui modico valore non costituisca segno di mera cortesia) da clienti, fornitori, rappresentanti della Pubblica Amministrazione e, comunque, da qualsiasi soggetto terzo con cui ITA intrattenga rapporti, allo scopo di influenzare le decisioni da assumere per ottenere trattamenti di miglior favore, indebite prestazioni o per qualsiasi altra finalità. In occasione di festività o particolari ricorrenze, i dipendenti che ricevano doni o altre utilità, al di fuori di quelle di modico valore costituenti pratiche di ordinaria cortesia, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione al proprio superiore gerarchico e all'Organismo di Vigilanza, il quale ne valuterà l'entità e la rilevanza provvedendo eventualmente alla restituzione, e a informare nel contempo il cliente, il fornitore o il terzo circa la politica dell'azienda in materia.

ITA esige che, nelle relazioni di lavoro interne ed esterne, non si verifichino molestie di alcun genere nei confronti di dipendenti, fornitori, clienti, visitatori o altri soggetti terzi.

Per molestia si intende qualsiasi forma di intimidazione, minaccia, mobbing, stalking, comportamento o offesa verbale che sia di ostacolo al sereno svolgimento delle proprie funzioni o l'abuso da parte del superiore gerarchico della posizione di autorità.

ITA esige altresì che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verifichino discriminazioni di alcun genere nei confronti di dipendenti, fornitori o utenti legati alla differenza di sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali o sociali.

Chiunque, nel prestare la propria attività in favore dell'azienda, ritenga di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per qualsivoglia motivo può segnalare l'accaduto al Direttore del Personale.

È proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti di chiunque lamenta o segnala tali fatti incresciosi.

ITA promuove e valorizza un sistema di formazione e aggiornamento continuo, oltre che professionale, anche etico e morale.

Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

ITA vieta a ciascun dipendente o collaboratore l'abuso durante l'orario di lavoro e prima di svolgere l'attività lavorativa di sostanze alcoliche; inoltre vieta e censura l'assunzione durante l'orario di lavoro e/o prima di svolgere l'attività lavorativa di sostanze stupefacenti, allucinogene, o che comunque impediscano od ostacolino il regolare svolgimento dell'attività lavorativa.

In ogni caso, ITA come attività di promozione della salute scoraggia l'abuso di sostanze alcoliche e l'uso di sostanze stupefacenti da parte di ciascun dipendente o collaboratore anche al di fuori dell'orario di lavoro, a prescindere dall'influenza di tali condotte sul regolare svolgimento dell'attività lavorativa.

Saranno equiparati ai casi precedenti gli stati di dipendenza cronica da alcool e stupefacenti che abbiano incidenza sulla prestazione lavorativa e che possano turbare il normale svolgimento della stessa, a prescindere dal fatto che il dipendente o collaboratore non abbia abusato di sostanze alcoliche o assunto sostanze stupefacenti durante l'orario di lavoro.

Fumo

L'azienda impone il rispetto dei divieti previsti della normativa in materia e, in ogni caso, nei luoghi nei quali ciò possa generare pericolo per la Sicurezza delle persone e la salubrità degli ambienti.

RAPPORTI CON I CLIENTI

ITA adotta norme comportamentali improntate alla qualità delle relazioni verso clienti e fornitori, in un'ottica proiettata alla realizzazione di una migliore collaborazione e di una elevata professionalità.

In particolare, nell'ambito dei rapporti con la clientela, a ciascun destinatario del presente codice è fatto obbligo:

- di svolgere la propria attività secondo criteri di efficienza, competenza, professionalità, trasparenza, disponibilità, tempestività e correttezza, in vista del soddisfacimento delle esigenze e delle aspettative del cliente;
- di fornire informazioni esaurienti e veritiere in relazione ai prodotti e ai servizi forniti, in modo da garantire elevati standard di qualità e da mettere il cliente in condizione di assumere decisioni consapevoli;
- di adottare atteggiamenti corretti e chiari, privilegiando, in tutte le occasioni in cui ciò sia possibile, la forma scritta, al fine di evitare equivoci o malintesi circa il contenuto dei rapporti commerciali in essere;
- di agire nel rispetto delle leggi, senza abusare delle proprie qualifiche e con imparzialità;
- di garantire la riservatezza sulle informazioni acquisite nel corso dei contatti, anche nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali;
- di rispettare le leggi e, in particolare, le disposizioni legislative in materia di antiriciclaggio, di lotta alla ricettazione e all'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.

RAPPORTI CON I FORNITORI

I soggetti preposti alla stipula di contratti o al conferimento di incarichi di qualsiasi natura per conto di ITA devono improntare i procedimenti negoziali alla ricerca del massimo vantaggio per l'azienda e uniformando il proprio agire ai principi di Trasparenza e Imparzialità così come definiti al paragrafo "Principi etici di riferimento".

I soggetti di cui al capoverso precedente, nello svolgimento delle funzioni cui sono preposti, devono agire nell'esclusivo interesse dell'azienda, astenendosi dal porre in essere condotte nelle quali possa anche solo potenzialmente essere ravvisata una situazione di conflitto di interessi o configurarsi ipotesi di reato o altri illeciti. Le linee di comportamento indicate nel paragrafo "Rapporti con i clienti" devono essere applicate anche nella selezione dei fornitori e nello svolgimento dei rapporti con essi, nei confronti dei quali ciascun destinatario del Codice Etico deve altresì:

- porre in essere comportamenti ispirati a correttezza e trasparenza;
- adottare, nella selezione del fornitore, criteri di valutazione omogenei, assicurando pari opportunità e dignità; in particolare, nel processo di selezione, dovranno essere adottati parametri obiettivi quali: la struttura imprenditoriale, la qualità, la convenienza, il prezzo, l'efficienza, le modalità di esecuzione degli ordini e la tempestività nelle consegne;
- accertare il rispetto della normativa sul lavoro e degli adempimenti in materia antinfortunistica da parte dei fornitori di manodopera;
- mantenere in essere rapporti già consolidati, anche attraverso un monitoraggio costante nel tempo del fornitore medesimo.

RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

L'assunzione di impegni con le Pubbliche Amministrazioni e le Istituzioni Pubbliche, a livello locale, nazionale, comunitario e internazionale, viene riservata da parte di ITA esclusivamente alle funzioni preposte e autorizzate, le quali sono tenute ad assolvere ai propri compiti con integrità, indipendenza e correttezza, nel rispetto delle leggi e dei principi del presente codice e nella completa osservanza dei protocolli interni di cui al modello di organizzazione, gestione e controllo adottato.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione (Ministeri, Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Agenzia delle Entrate, Medicina del lavoro, Arpa, ecc.) sono, inoltre, improntati alla massima collaborazione e tendono a evitare sia di ostacolare in qualsiasi modo l'attività istituzionale sia di porre in essere comportamenti o azioni che possano essere intese come tentativi volti a influenzare le decisioni della Pubblica Amministrazione, al fine di ottenere trattamenti più favorevoli o indebite prestazioni o qualsiasi altra finalità.

Ai destinatari è fatto obbligo di verificare che le erogazioni pubbliche, i contributi, i finanziamenti e le agevolazioni eventualmente ricevute siano utilizzati per le attività o la realizzazione delle iniziative per cui sono stati concessi, essendone vietato qualsiasi diverso utilizzo.

Più in particolare è fatto divieto ai destinatari del presente codice di:

- accettare, promettere o offrire, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori non dovuti in relazione a rapporti intrattenuti con Pubblici Ufficiali, incaricati di un pubblico servizio o a dipendenti, in generale, della Pubblica Amministrazione, sia italiana che estera, per promuovere o favorire interessi di ITA nella gestione dei rapporti di qualsivoglia natura con la Pubblica Amministrazione stessa;

- esibire consapevolmente documenti falsi o contenenti dati falsi o alterati, sottrarre o omettere documenti o informazioni al fine di influenzare o orientare le decisioni della Pubblica Amministrazione, o anche al fine di conseguire in modo indebito contributi, finanziamenti, agevolazioni o altre erogazioni da parte di qualsiasi ente pubblico;
- assumere condotte ingannevoli che possano indurre la Pubblica Amministrazione in errore nella valutazione dei prodotti o dei servizi offerti da ITA.

RAPPORTI CON I MEDIA

Ogni comunicazione rivolta all'esterno e realizzata in forma documentale, radiotelevisiva, informatica o orale avviene nel rispetto dell'ordinamento e della disciplina preposta a regolare le singole condotte professionali.

Per garantire completezza e coerenza delle informazioni, è definito che i rapporti dell'azienda con i mass-media vengano tenuti solo dalle persone di volta in volta appositamente individuate dai vertici aziendali.

Ciascun destinatario è tenuto al rispetto dei principi enunciati nel presente Codice Etico in ogni occasione in cui, a qualsiasi titolo, intrattenga rapporti con i mass-media o effettui tramite questi dichiarazioni comportanti, anche solo potenzialmente, un possibile riflesso sull'immagine dell'azienda.

RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE, SINDACALI E SOCIALI

ITA contribuisce al benessere e alla crescita della comunità in cui opera, favorendo il dialogo con le comunità locali, le istituzioni pubbliche che le rappresentano, le associazioni sindacali o di altra natura.

I rapporti con partiti politici o loro rappresentanti sono improntati al più rigoroso rispetto della normativa vigente e delle direttive aziendali.

ITA favorisce e sostiene iniziative sociali, sportive, umanitarie e culturali, anche tramite l'erogazione di contributi a favore di fondazioni, istituzioni, organizzazione o enti.

Il processo di erogazione di tali contributi avviene nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e deve essere correttamente documentato.

ITA non promuove né intrattiene, e vieta espressamente di intrattenere, alcun genere di rapporto con organizzazioni, associazioni o movimenti che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità illecite o comunque vietate dalla legge.

Le relazioni di ITA con enti privati, quali le ONLUS e altri enti no-profit, si ispirano alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili e non possano in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione dell'azienda.

SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI

ITA garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

A tal fine ITA si impegna a diffondere e consolidare una cultura della salute e sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori, operando per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori e di tutti coloro che abbiano accesso ai luoghi e ai locali aziendali.

ITA provvede inoltre a formare e informare tutti dipendenti sulle condizioni imposte dalla legge, nonché sulle pratiche e sulle procedure in materia di tutela della salute e della sicurezza.

È fatto divieto a dirigenti, preposti e lavoratori di omettere o alterare le misure di prevenzione e protezione dai rischi sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro al fine di ricavarne profitto per sé o per l'azienda.

Tutti i dipendenti e i collaboratori nell'ambito dei ruoli e responsabilità loro attribuiti devono:

essere parte attiva del processo di identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi, selezione e applicazione delle misure di controllo; essere consapevoli delle conseguenze reali e potenziali che le proprie attività e il proprio comportamento nei luoghi di lavoro possono avere sulla salute e sicurezza propri e di altri lavoratori, e nella salvaguardia dell'ambiente; applicare tutte le procedure ITA in materia di salute e sicurezza sul lavoro; rispettare le norme e i regolamenti cogenti.



ITA considera l'eliminazione del rischio o la sostituzione con uno di minore entità la prima misura di controllo applicabile; quando tale priorità non sia attuabile verranno adottate misure di carattere tecnologico, procedurale, e di protezione individuale.

RESPONSABILITÀ AMBIENTALE

ITA si impegna a diffondere e consolidare la cultura di responsabilità ambientale, sviluppando nei confronti dei propri dipendenti e fornitori la consapevolezza degli impatti ambientali che possono manifestarsi in seguito allo svolgimento delle proprie attività.

A tal fine ITA diffonde informazione e promuove formazione sulle condizioni legislative, normative e comportamentali attinenti all'argomento.

È fatto divieto a tutti i dipendenti e fornitori di omettere o alterare le misure di prevenzione a garanzia della tutela dell'ambiente, al fine di ricavarne profitto per sé o per l'azienda.

In ogni caso, ITA, anche al di fuori dell'orario di lavoro, incentiva e promuove comportamenti volti alla sostenibilità ambientale e rispettosi della gestione delle risorse naturali, come per esempio la differenziazione dei rifiuti, il risparmio energetico, l'impegno nella gestione dei trasporti.

TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE E DELLE INFORMAZIONI

Ciascun destinatario del presente Codice, nell'espletamento dell'attività svolta, è tenuto alla protezione dei beni aziendali, materiali (per esempio beni mobili, risorse tecnologiche, attrezzature) e immateriali (per esempio notizie, dati e informazioni).

Tutti i destinatari del Codice Etico sono tenuti a salvaguardare il patrimonio informatico e telematico aziendale, custodendo le risorse tecnologiche e i supporti informatici dell'azienda.

Nessun destinatario può fare uso improprio dei beni aziendali o permettere ad altri di farlo e ha il dovere di informare tempestivamente i propri diretti superiori gerarchici di eventi potenzialmente dannosi per tali beni e risorse.

INFORMATIVA SOCIETARIA

ITA attua una gestione amministrativa, contabile e finanziaria volta ad assicurare la continuità aziendale nell'interesse dei clienti, dei fornitori, dei terzi e, in generale, di tutti i soggetti portatori di interesse nei confronti dell'azienda.

Il sistema di contabilità aziendale garantisce la registrazione di ogni operazione di natura economico/finanziaria nel rispetto dei principi, dei criteri e delle modalità di redazione e tenuta della contabilità dettate dalle norme vigenti.

Nella gestione delle attività di formazione del bilancio, di elaborazione degli adempimenti e delle dichiarazioni fiscali, nonché di redazione dei relativi prospetti e documenti, ITA si attiene a criteri oggettivi, conformi ai principi contabili previsti dalle norme nazionali o internazionali applicabili.

La circolazione delle informazioni, ai fini della redazione del bilancio e al fine di garantire una rappresentazione chiara e veritiera della situazione economica, patrimoniale e finanziaria di ITA, deve avvenire conformemente ai principi di veridicità, completezza e trasparenza.

A tal fine, per ogni operazione deve essere conservata agli atti un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'accurata registrazione contabile;
- l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti all'operazione medesima;
- l'agevole ricostruzione formale e cronologica dell'operazione;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

Ciascun dipendente opera, per quanto di sua competenza, affinché qualsiasi fatto relativo alla gestione delle società di ITA sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente le risultanze della documentazione di supporto. Pertanto sarà compito di ciascun dipendente a ciò deputato fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile e ordinata secondo criteri logici.

I Destinatari devono attenersi al divieto di esibire dati e documenti incompleti, falsi o alterati. ITA vieta la distruzione di documentazione di cui è obbligatoria la conservazione.

La circolazione delle informazioni all'interno dell'azienda, ai fini della redazione del bilancio e al fine di garantire una rappresentazione chiara e veritiera della situazione economica, patrimoniale e finanziaria, deve avvenire conformemente ai principi di veridicità, completezza e trasparenza.

PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO

È fatto obbligo di rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in materia di lotta al riciclaggio.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori e altri partner in relazioni d'affari, ITA e i propri dipendenti e/o collaboratori dovranno assicurarsi, sulla base delle informazioni disponibili, circa l'integrità morale, la reputazione e il buon nome della controparte.

I Destinatari, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con l'azienda, non dovranno, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali o alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illecita.

CONFLITTO DI INTERESSI

Amministratori, Sindaci, dirigenti, dipendenti e collaboratori dell'azienda devono astenersi dallo svolgere attività che siano, anche potenzialmente, in conflitto con gli interessi della stessa o che possano interferire con la capacità di assumere decisioni, in modo imparziale, nel migliore interesse della società e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico.

ITA riconosce e rispetta il diritto di ciascuno dei predetti soggetti a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quelle svolte nell'interesse dell'azienda, purché si tratti di attività consentite dalla legge e dalle norme contrattuali e compatibili con gli obblighi assunti con ITA. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, situazioni che possono provocare conflitto di interessi sono le seguenti:

- svolgere funzioni di vertice, avere interessi economici/finanziari o svolgere attività lavorative di qualsiasi tipo presso società o imprese concorrenti;
- strumentalizzare la propria posizione per realizzare interessi contrastanti con quelli dell'azienda;
- concludere, perfezionare o avviare trattative e/o contratti in nome e/o per conto dell'azienda da cui possano derivare vantaggi personali o accettare denaro, o altro beneficio o favore, da persone fisiche o giuridiche che sono o intendono entrare in rapporti di affari con l'azienda.

Prima di accettare un incarico di consulenza, di direzione, amministrazione, di prestazione di lavoro subordinato o autonomo, o altro incarico in favore di altro soggetto, oppure nel caso in cui si verifichi una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ciascun dipendente è tenuto a darne comunicazione al proprio superiore gerarchico o al Direttore Risorse Umane.

CONTROLLI INTERNI

Per "controlli interni" si intendono tutti gli strumenti necessari o utili ad indirizzare, verificare e perseguire le attività dell'azienda al fine di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficacemente le attività sociali e fornire con chiarezza informazioni veritiere, corrette e affidabili sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria di ITA, nonché individuare e prevenire i rischi in cui l'azienda possa incorrere.

È compito dell'azienda promuovere, a tutti i livelli, una cultura interna caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli e orientate all'esercizio del controllo stesso.

I dipendenti devono, per quanto di loro competenza:

- contribuire al corretto funzionamento del sistema di controllo;
- custodire responsabilmente i beni aziendali, siano essi materiali o immateriali, e non farne uso improprio.

VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E SEGNALAZIONI

L'Organismo di Vigilanza, istituito ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 231/01 con apposita delibera del Consiglio d'Amministrazione, ha il compito di:

- vigilare sull'osservanza e aggiornamento del Codice Etico e del Modello di organizzazione, gestione e controllo;
- vigilare sull'effettiva diffusione dei principi etici e dei valori di ITA;
- chiarire eventuali dubbi interpretativi e applicativi.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico, nel caso in cui vengano a conoscenza di presunte violazioni o comportamenti non conformi alle regole di condotta adottate da ITA, devono informarne senza indugio il superiore gerarchico e/o l'Organismo di Vigilanza tramite i canali di comunicazione istituiti:

- posta ordinaria: Organismo di Vigilanza – ITA S.p.A., Via Viazza I Tronco, 30 - 41042 Fiorano Modenese - MO;
- posta elettronica: odv@itatiles.it;

ITA si impegna a trattare ogni segnalazione ricevuta con confidenzialità e riservatezza, in linea con le disposizioni normative in vigore, nonché a salvaguardare l'anonimato del segnalante, garantendo che lo stesso non sia oggetto di alcuna forma di pressione, ingerenza, ritorsione (c.d. Whistleblowing).

L'Organismo procederà alla verifica della fondatezza delle presunte violazioni, sentendo, se del caso, la persona che ha effettuato la segnalazione e/o il presunto autore.

Le sanzioni applicate saranno proporzionate alla gravità delle violazioni commesse e, in ogni caso, conformi alle disposizioni vigenti in materia di rapporti di lavoro.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico è parte delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori, dai consulenti e dagli altri soggetti in rapporti d'affari con ITA. L'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà quindi costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge riguardo alla risoluzione del contratto o dell'incarico conferito e al risarcimento dei danni derivanti.

ADOZIONE DEL CODICE ETICO E AGGIORNAMENTO

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'azienda.

Eventuali modifiche e/o aggiornamenti dello stesso saranno approvati dai medesimi organi e prontamente comunicati ai destinatari.